

Профессионал Банк

Акционерное общество «Профессионал Банк» (АО «ПроБанк»)

Корреспондентский счет № 30101810845250000203 БИК 044525203 ИНН 7703122164 ОГРН 1037739447350
127473, г. Москва, улица Селезневская, д.15а, стр.1, телефон: 8 (495) 347-47-47

ДОГОВОР аренды индивидуального банковского сейфа № ИБС _____

г. Москва

« ____ » _____ 201__ г.

Акционерное общество «Профессионал Банк», именуемый в дальнейшем «Банк», в лице Председателя Правления _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

именуемый(ая) в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Банк предоставляет Клиенту во временное возмездное пользование индивидуальный банковский сейф № _____ (далее по тексту – «Сейф»), находящийся в специальном охраняемом помещении Банка по адресу: _____ (далее по тексту – «Хранилище»).

Сейф предоставляется Клиенту в аренду по Договору вместе с индивидуальным ключом от замка Сейфа (далее по тексту – «Неотъемлемые принадлежности»).

1.2. Термины, применяемые в Договоре:

«Тарифы» - тарифы комиссионного вознаграждения за предоставление в аренду физическим лицам индивидуальных банковских Сейфов, утвержденные Председателем Правления Банка;

«Правила» - правила предоставления в аренду физическим лицам индивидуальных банковских сейфов, являющиеся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1 к Договору) (далее по тексту – «Правила»);

«Гарантийный взнос» - денежные средства, вносимые Клиентом при заключении Договора, которые могут быть использованы Банком на погашение задолженности Клиента в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по Договору (далее по тексту – «Гарантийный взнос»);

«Операционный день» - установленный Банком период времени, в течение которого Банк предоставляет Клиенту возможность доступа к Сейфу.

2. СРОК АРЕНДЫ.

2.1. Сейф предоставляется Клиенту в аренду на _____ (_____) дней с « ____ » _____ 201__ года по « ____ » _____ 201__ года включительно.

2.2. Срок аренды Сейфа может быть продлен на основании Дополнительного соглашения о продлении срока аренды Сейфа при условии внесения Клиентом арендной платы за предоставление в аренду Сейфа на дополнительный срок в соответствии с Тарифами, действующими на день оплаты.

3. ЦЕЛЕВОЙ ХАРАКТЕР ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕЙФА.

3.1. Сейф предоставляется Клиенту в аренду для хранения денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов, камней и изделий из них, других ценностей, документов и т.д. (далее по тексту – «Содержимое Сейфа»).

3.2. Запрещается использование Сейфа для хранения продуктов питания, скоропортящихся предметов, холодного и огнестрельного оружия, боеприпасов к ним, взрывчатых, наркотических, радиоактивных,

Банк

Клиент

химических, бактериологических веществ, а также предметов и веществ, способных нанести материальный или иной вред Банку и/или третьим лицам, здоровью людей. Предметы, исключенные из хозяйственного оборота и/или запрещенные к хранению без специального разрешения, также не подлежат хранению в Сейфе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Банк обязуется:

4.1.1. передать Клиенту Сейф с Неотъемлемыми принадлежностями по Акту передачи имущества в аренду не позднее рабочего дня, следующего за днем:

- оплаты Клиентом услуг Банка по предоставлению Сейфа в аренду в размере, определенном в Тарифах;

- внесения Гарантийного взноса в размере, указанном в Тарифах;

4.1.2. надлежащим образом осуществлять охрану Хранилища;

4.1.3. устранять недостатки сданного в аренду Сейфа, препятствующие надлежащему пользованию им, либо заменить его аналогичным, исправным Сейфом;

4.1.4. обеспечивать условия для надлежащего использования Клиентом Сейфа в соответствии с Договором, Правилами и действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.5. обеспечивать режим конфиденциальности при исполнении Договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.6. фиксировать каждое посещение Клиентом Сейфа в карточке доступа к Сейфу;

4.1.7. оказывать консультативную помощь Клиенту по вопросам, вытекающим из Договора и Правил;

4.1.8. вернуть Клиенту Гарантийный взнос в соответствии с условиями Договора и Правил;

4.1.9. надлежащим образом исполнять иные условия Договора и Правил.

4.2. Банк имеет право:

4.2.1. досрочно расторгнуть Договор при невыполнении Клиентом пунктов 4.3.1. или 4.3.4. Договора;

4.2.2. вскрыть Сейф и изъять Содержимое Сейфа в срок не менее 6 (Шести) месяцев со дня окончания срока аренды Сейфа при невыполнении Клиентом условий пункта 4.3.2. Договора по Акту вскрытия Сейфа с заполнением раздела о принятии Банком содержимого Сейфа на хранение в порядке, предусмотренном Правилами и действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.3. осуществить проверку целевого использования Клиентом Сейфа в порядке, предусмотренном Правилами и действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.4. потребовать у Клиента предъявления Содержимого Сейфа при наличии сомнений в надлежащем целевом использовании Сейфа;

4.2.5. досрочно расторгнуть Договор, вскрыть Сейф и изъять Содержимое Сейфа при нарушении Клиентом своих обязательств, предусмотренных пунктом 4.3.3. Договора, а также в иных случаях, предусмотренных Правилами и действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.6. при выявлении нарушений целевого использования Сейфа, уничтожить Содержимое Сейфа на основании Акта уничтожения содержимого Сейфа, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, передать компетентным органам на основании Акта передачи содержимого Сейфа;

4.2.7. отказать Клиенту в продлении срока аренды Сейфа без объяснения причин;

4.2.8. по истечении срока аренды Сейфа, а также при неисполнении или ненадлежащем исполнении Клиентом своих обязательств по Договору удержать из суммы Гарантийного взноса задолженность Клиента по Договору;

4.2.9. в случае отказа Клиента от выполнения своих обязательств по Договору, не выдавать Клиенту Содержимое Сейфа до полного исполнения Клиентом своих обязательств;

4.2.10. списывать на основании предоставленного Клиентом права (п. 4.3.7.) денежные средства с текущих счетов Клиента в российских рублях (в том числе со счетов для проведения расчетов с использованием банковских карт), а при ограничении по списанию или отсутствию денежных средств на указанном счете, с текущих счетов Клиента в иностранной валюте в Банке, в целях погашения задолженности Клиента по Договору, и направлять полученные денежные средства в погашение задолженности Клиента по Договору.

4.3. Клиент обязуется:

- 4.3.1. оплатить услуги Банка, внести Гарантийный взнос и принять Сейф с Неотъемлемыми принадлежностями в аренду на условиях, определенных Договором и Правилами;
- 4.3.2. не позднее дня окончания срока аренды Сейфа вернуть Сейф с Неотъемлемыми принадлежностями Банку по Акту возврата имущества в исправном состоянии и надлежащем виде;
- 4.3.3. использовать Сейф исключительно в соответствии с целевым назначением, определенным разделом 3 Договора;
- 4.3.4. оплатить Банку комиссию за порчу сейфа, замка, ключа, вскрытие и ремонт Сейфа, замка, произведенные в соответствии с Договором и Правилами, а также за утерю ключа в размере, установленном Тарифами, действующими на дату совершения платежа;
- 4.3.5. в случае просрочки возврата Банку Сейфа с Неотъемлемыми принадлежностями по Акту возврата имущества оплатить дополнительный срок аренды Сейфа в порядке, установленном в пункте 5.1. Договора, за период до даты фактической явки Клиента включительно, или до даты вскрытия Банком Сейфа на основании пункта 4.2.2. Договора;
- 4.3.6. надлежащим образом исполнять иные условия Договора и Правил;
- 4.3.7. Настоящим Клиент предоставляет Банку право списывать денежные средства с текущих счетов Клиента в российских рублях (в том числе со счетов для проведения расчетов с использованием банковских карт), а при отсутствии денежных средств или при ограничении по списанию или отсутствию денежных средств на указанном счете, с текущих счетов Клиента в иностранной валюте в Банке, в целях оплаты оказываемых Банком услуг по Договору, погашения задолженности Клиента, при иных платежах по Договору и направлять полученные денежные средства на исполнение обязательств Клиента по Договору.

4.4. Клиент имеет право:

- 4.4.1. ходатайствовать о продлении срока аренды Сейфа;
- 4.4.2. досрочно расторгнуть Договор в любое время, оформив Акт возврата имущества;
- 4.4.3. пользоваться Сейфом непосредственно либо через доверенное лицо (право доверенного лица на совершение операций с Содержимым Сейфа подтверждается Доверенностью, оформленной по установленной Банком форме);
- 4.4.4. получать консультации по вопросам, вытекающим из Договора и Правил.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

- 5.1. Внесение арендной платы, Гарантийного взноса и иных платежей осуществляется Клиентом в размерах, определенных Тарифами, действующими на дату совершения соответствующего платежа.
- 5.2. Внесение арендной платы, Гарантийного взноса и иных платежей осуществляется в российских рублях.
- 5.3. Возврат Гарантийного взноса осуществляется после окончания срока аренды Сейфа (либо досрочного расторжения Договора) при отсутствии у Клиента задолженности перед Банком по оплате комиссионного вознаграждения на основании Акта возврата имущества путем выдачи наличных денежных средств из кассы Банка или перечисления средств на счет Клиента в безналичной форме. При наличии задолженности перед Банком по оплате комиссионного вознаграждения размер Гарантийного взноса уменьшается на сумму задолженности.
- 5.4. Внесение арендной платы, Гарантийного взноса и иных платежей может осуществляться в наличной форме через кассу Банка или путем безналичного перечисления на соответствующие счета Банка, указанные в разделе 9 Договора.
- 5.5. При внесении арендной платы, Гарантийного взноса и иных платежей путем внесения наличных денежных средств в кассу Банка, днем оплаты считается день внесения денежных средств в кассу Банка.
- 5.6. При внесении арендной платы, Гарантийного взноса и иных платежей путем безналичного перечисления, днем оплаты считается день поступления денежных средств на соответствующие счета, указанные в разделе 9 Договора.
- 5.7. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Клиента внесенная вперед арендная плата не возвращается.
- 5.8. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Банка и при отсутствии нарушений со стороны Клиента ему возвращается внесенная вперед арендная плата за оставшиеся календарные дни.

5.9. Арендная плата и сумма Гарантийного взноса, обязанность по уплате которых уже выполнена Клиентом по заключенному Договору, не подлежат изменению в рамках срока аренды Сейфа, независимо от изменения Банком Тарифов.

5.10. При продлении срока аренды Сейфа на основании Дополнительного соглашения о продлении срока аренды Сейфа, внесение арендной платы за предоставление в аренду Сейфа на дополнительный срок, а также доведение или частичный возврат Гарантийного взноса в случае изменения его размера, осуществляется в соответствии с Тарифами, действующими на день заключения Дополнительного соглашения о продлении срока аренды Сейфа. При продлении срока аренды Сейфа арендная плата взимается исходя из дополнительного срока аренды Сейфа, а не общего срока.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из заключенного Договора и Правил, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Банк не несет ответственность за сохранность Содержимого Сейфа, за исключением случаев нарушения условий допуска к Сейфу, предусмотренных Договором или действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Клиент возмещает Банку все убытки, упущенную выгоду, материальный вред, причиненные в связи с нецелевым характером использования Сейфа. При этом Клиент не может ссылаться на осуществление Банком проверок целевого характера использования Сейфа.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, вытекающих из заключенного Договора, если такое неисполнение явилось следствием воздействия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

7.2. Договор действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему, кроме случаев, прямо предусмотренных в Договоре и Правилах.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Все, что не предусмотрено Договором и Правилами, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Если срок исполнения Клиентом какого-либо обязательства, вытекающего из Договора или Правил, приходится на нерабочий день Банка, оно должно быть исполнено в первый рабочий день Банка, следующий за днем надлежащего исполнения обязательств.

8.3. В период действия Договора Банк имеет право требовать от Клиента предоставления любых документов и сведений, необходимых Банку в целях идентификации Клиента и его представителей в соответствии с действующим законодательством РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а в случае, если Клиент действует в интересах третьего лица (выгодоприобретателя) – также для идентификации выгодоприобретателя. Клиент обязуется незамедлительно представлять Банку вышеуказанные документы и сведения, а также незамедлительно уведомлять Банк об изменении любых ранее предоставленных сведений и документов.

8.4. К Содержимому Сейфа, принятому Банком на хранение в соответствии с пунктом 4.2.2. Договора, применяются правила, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для договора хранения, при этом Клиент обязан оплатить Банку услуги по хранению в размере, установленном Тарифами, действующими на день явки Клиента в Банк.

8.5. Срок хранения Банком Содержимого Сейфа, изъятого в соответствии с пунктом 4.2.2. Договора, составляет не более 1 (Одного) года. После истечения этого срока вопрос о дальнейшей судьбе Содержимого Сейфа (сроке реализации, возмещении стоимости расходов Банка и т.д.) решается Банком самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. При получении Банком постановления судебного пристава-исполнителя о наложении ареста на имущество, находящееся на хранении, Банк устанавливает запрет на посещение Клиентом Сейфа и уведомляет его об установленном запрете любым из следующих способов: по телефону, по факсу, по электронной почте.

8.7. Договор составлен в двух экземплярах равной юридической силы – по одному для каждой из Сторон. Договор считается действительным при наличии подписей обеих Сторон и печати Банка на последней странице Договора.

8.8. Все дополнения и изменения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

8.9. Все споры между Сторонами, связанные с Договором прямо или косвенно, Стороны согласились передать на рассмотрение и разрешение по существу в судебный орган в соответствии с правилами подведомственности и подсудности, установленными действующим законодательством Российской Федерации, по месту нахождения Банка.

8.10. Настоящим Клиент подтверждает информацию об отсутствии счетов в банках, зарегистрированных в государствах (на территориях), включенных в Перечень государств (территорий), предусмотренных статьей 6 Федерального закона от 07.08.01 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», а также об отсутствии контрагентов, имеющих регистрацию, место жительства в вышеуказанных государствах (территориях) или владеющих счетами в банках, зарегистрированных в вышеуказанных государствах (территориях).

9. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Банк:

Акционерное общество «Профессионал Банк»

Россия, 127473, г. Москва, ул. Селезнёвская, д. 15А, стр. 1

Счет для внесения арендной платы: _____

Счет для внесения Гарантийного взноса _____

к/с 30101810845250000203 в ГУ Банка России по Центральному федеральному округу

БИК 044525203, ИНН 7703122164

SWIFT-code: NDOMRUMM

тел.: (495) 347-47-47, факс: (499) 973-95-60.

Клиент:

Фамилия, имя, отчество _____

Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения) _____

Адрес регистрации (места жительства) _____

Адрес для почтовых отправлений _____

Телефон, факс _____ Адрес электронной почты _____

10. ПОДПИСИ СТОРОН.

Банк

Клиент

