Акционерное общество «Профессионал Банк» (АО «ПроБанк»)
Корреспондентский счет № 30101810845250000203 БИК 044525203 ИНН 7703122164 ОГРН 1037739447350
127473, г. Москва, улица Селезневская, д.15а, стр.1, телефон: 8 (495) 347-47-47

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Председателя Правления
АО «ПроБанк» от 15.08.2019 № 23/с
(с Изменениями № 1, утвержденными Приказом
Председателя Правления АО «ПроБанк» № 5/с от 25.03.2020,
вступающими в силу с 02.04.2020,
с Изменениями № 2, утвержденными Приказом
Председателя Правления АО «ПроБанк» № 37/с от 14.10.2026,
вступающими в силу с 23.10.2026)

ПРАВИЛА
дистанционного банковского обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Акционерном обществе «Профессионал Банк» с использованием системы «PayPro»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Адрес электронной почты Клиента	-	адрес электронной почты, указываемый Клиентом в Заявлении и в иных документах, оформляемых Клиентом по формам, установленным Банком, регистрируемый в Системе.
Аппаратно-программное обеспечение	-	программно-технические средства Клиента, необходимые для использования Системы. Аппаратно-программное обеспечение включает в себя: электронное устройство с любой современной операционной системой: Microsoft Windows, Mac OS X, Linux и др.; любое актуальное антивирусное программное обеспечение: Kaspersky, Dr.Web, NOD32 и др.; любой современный web браузер: Internet Explorer 10 и старше, Google Chrome, Яндекс.Браузер, Safari, Mozila Firefox, Opera и др.; канал доступа в Интернет, сотовый телефон стандарта GSM.
Аутентификация	-	процедура автоматизированной проверки Пароля, указанного Клиентом при обращении к Системе,

		включающая проверку соответствия Логина и Пароля (в том числе суффикса безопасности при его подключении Клиентом) Клиента (подтверждение подлинности).
Банк	-	Акционерное общество «Профессионал Банк».
Верификация	-	процедура проверки и подтверждения личности Клиента при его обращении в Банк по телефону.
Выписка	-	документ, предоставляемый Банком Клиенту и содержащий сведения об Операциях, совершенных им за определенный период.
Дистанционное банковское обслуживание (ДБО)	-	предоставление Банком информационных и банковских услуг, посредством Системы.
Договор о предоставлении БП (Договор о предоставлении дистанционного банковского обслуживания)	-	договор дистанционного банковского обслуживания, заключенный между Банком и Клиентом, включающий в себя в качестве составных и неотъемлемых частей Правила ДБО и Заявление, являющийся в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации договором присоединения. *Далее по тексту настоящих Правил ДБО будет использован термин «Договор».*
Договор банковского вклада	-	Договор банковского вклада, по условиям которого Банк привлекает денежные средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей во вклады на определенный срок и «до востребования», Генеральное соглашение об условиях проведения Акционерным Обществом «Профессионал Банк» депозитных операций с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.
Договор банковского счета	-	Договор банковского счета в валюте Российской Федерации, Договор банковского счета в иностранной валюте, заключаемые Банком с Клиентом при открытии расчетного (текущего) счета в целях осуществления расчетно-кассового обслуживания Клиента.
Заявление	-	Заявление, заполняемое Клиентом (по форме, установленной Банком), на предоставление дистанционного банковского обслуживания. Достоверность данных в Заявлении подтверждается

собственноручной подписью уполномоченного лица Клиента.

Идентификация - процедура проверки Системой факта регистрации в Системе Логина, использованного уполномоченным лицом Клиента при обращении к Системе, а также установление принадлежности указанного Логина уполномоченному лицу Клиента.

Клиент - Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, изъявившее в письменной форме свое согласие и присоединившееся к Правилам дистанционного банковского обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Акционерном обществе «Профессионал Банк» с использованием системы «PayPro».

Компрометация Средства доступа - утрата доверия к тому, что Средство доступа обеспечивает безопасность информации и не может быть использовано третьими лицами.

Логин - уникальная последовательность алфавитно-цифровых символов, позволяющая произвести Идентификацию Клиента в Системе. Логин определяется Уполномоченным лицом Клиента в дату присоединения к настоящим Правилам и не подлежит изменению в течение срока действия Договора.

Номер телефона сотовой связи Клиента - номер телефона сотовой связи, указываемый Клиентом в Заявлении и в иных документах, оформляемых Клиентом по формам, установленным Банком, регистрируемый в Системе.

Операция - любая финансовая операция по Счету, осуществляемая в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и банковскими правилами с использованием Системы, проводимая по Поручению Клиента или без такового, влекущая списание средств со Счета или зачисление средств на Счет в соответствии с Правилами ДБО.

Операционный день Банка - часть Рабочего дня Банка, устанавливаемая Банком, в течение которого Банк осуществляет прием и обработку

		документов Клиента, в т.ч. платежных. Продолжительность Операционного дня устанавливается Банком самостоятельно.
Офис Банка	-	структурное подразделение Банка, осуществляющее обслуживание Клиентов.
Пароль	-	средство авторизации в виде секретной (известной только уполномоченному лицу Клиента) комбинации символов, соответствующее присвоенному уполномоченному лицу Клиента Логину.
Поручение	-	сообщение или несколько связанных сообщений в виде Электронного(-ых) документа(-ов), содержащего(-их) указание Клиента Банку о совершении банковских операций/ предоставлении информации, переданный(-ые) посредством Системы, в виде специальным образом оформленного и зашифрованного блока информации.
Простая электронная подпись (ПЭП) –	-	электронная подпись, оформленная в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2001 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.
Рабочий день Банка	-	календарные дни с понедельника по пятницу включительно, если они не являются выходными или нерабочими праздничными днями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, либо календарные дни - суббота и воскресенье, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации они объявлены рабочими днями.
Руководство пользователя	-	документ, содержащий описание функционала Системы, а также правила пользования Системой.

Сеансовый Ключ	-	разовый пароль, выдаваемый Банком Клиенту, и используемый Клиентом для подтверждения Поручения, передаваемого через Систему. Сеансовый Ключ предоставляется путем направления SMS-сообщения на Номер телефона сотовой связи Клиента.
Система дистанционного банковского обслуживания «PayPro» (Система)	-	автоматизированный программно-аппаратный комплекс, предназначенный для дистанционного предоставления Клиенту банковских и сопутствующих им услуг.
Средства доступа	-	набор средств Идентификации и Аутентификации Клиента, включающий в себя: Логин, Пароль и Сеансовые Ключи.
Стороны	-	Банк и Клиент.
Счет	-	банковский счет, открываемый Банком Клиенту на основании соответствующего Договора банковского счета.
Счет по вкладу	-	депозитный счет, открываемый Банком Клиенту на основании Договора банковского вклада.
Суффикс безопасности	-	уникальная комбинация цифровых символов (известная только уполномоченному лицу Клиента) добавляемая Клиентом к Сеансовому ключу для подтверждения Поручения, передаваемого через Систему. Суффикс безопасности формируется самостоятельно уполномоченным лицом Клиента в Системе.
Уполномоченное лицо Клиента	-	физическое лицо, зарегистрированное Банком в Системе и указанное Клиентом в карточке с образцами подписей и оттиском печати Клиента, предоставленной при открытии Клиентом Счета.
Электронный документ	-	документированная информация, представленная в электронной форме (совокупность байт, содержащая распоряжение в целях осуществления перевода

денежных средств или информационное сообщение в Системе).

Электронное устройство (ЭУ) - персональный компьютер, ноутбук, планшетный компьютер, смартфон и т.п.

Иные термины, используемые в Правилах ДБО и написанные с заглавной буквы, имеют то же значение, что и в Договоре банковского счета, Договоре банковского вклада если контекст или содержание Договора банковского счета, Договора банковского вклада не требуют иного и не содержат отдельных определений.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила ДБО являются неотъемлемой частью Договора банковского счета, Договора банковского вклада.

2.2. Настоящие Правила ДБО являются типовыми для всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и определяют положения договора присоединения, заключаемого между Банком и Клиентом.

2.3. Заключение Договора осуществляется путем присоединения Клиента к Правилам ДБО в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Договор считается заключенным с момента присоединения Клиента к Правилам ДБО посредством подписания и передачи в Офис Банка Заявления, при предъявлении документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица Клиента, а также иных документов, перечень которых определяется Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России.

2.4. Правила ДБО, Договор и Тарифы обязательны для исполнения Банком и Клиентом, если Правилами ДБО прямо не установлено иное. В части, неурегулированной Правилами ДБО, Договором и Тарифами, использование Счета, Системы и организация расчетов по Операциям, совершенным с ее использованием, регулируются Договором банковского счета, Договором банковского вклада и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.5. В соответствии с п. 4 ст. 847 Гражданского Кодекса Российской Федерации Стороны в рамках настоящего Договора признают применение Сеансовых Ключей в качестве АСП.

2.6. Заключив Договор, Клиент подтверждает, что он:

- ознакомлен с действующими Правилами ДБО, Договором банковского счета и/или Договором банковского вклада и Тарифами;
- присоединился к Правилам ДБО и Тарифам;
- принял условия Правил ДБО, Договора банковского счета и/или Договора банковского вклада и Тарифы полностью;
- согласен со всеми условиями Договора и обязуется их неукоснительно соблюдать.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СИСТЕМЫ

3.1. Регистрация Клиента в Системе производится на основании Договора.

3.2. Доступ к Системе предоставляется Клиенту, зарегистрированному в Системе.

3.3. Доступ к Системе предоставляется при условии обязательной Идентификации и Аутентификации Клиента.

3.4. Средства доступа считаются действующими с момента регистрации в Системе.

3.5. Аппаратно-программное обеспечение приобретается и устанавливается Клиентом за свой счет.

4. ПОРУЧЕНИЯ

4.1. Передача Поручений

4.1.1. Каждое Поручение, направляемое в Банк на исполнение, должно быть подтверждено с помощью Сеансового Ключа. При отсутствии подтверждения Поручение не регистрируется и считается, что Клиент не принял решения о передаче Поручения, даже если им были произведены все остальные действия, необходимые для его передачи.

4.1.2. Стороны признают, что:

- полученное Банком Поручение, подтвержденное при помощи действительного Сеансового Ключа, находящегося в распоряжении Клиента, признается равнозначным документу на бумажном носителе, оформленному в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Поручения должны быть подписаны тем количеством ПЭП различных групп подписи, которые необходимы для заверения аналогичного документа на бумажном носителе в соответствии с карточкой с образцами подписей и оттиском печати Клиента и соглашением о возможном сочетании подписей лиц, уполномоченных на подписание распоряжений Клиента;
- поручения, подтвержденные при помощи действительного Сеансового Ключа, являются основанием для совершения операций от имени Клиента и влекут такие же правовые последствия, как и идентичные по смыслу и содержанию документы на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью Клиента;
- операции или иные действия, совершенные Банком, заявления, переданные Клиентом в Банк в форме Поручений, подтвержденных при помощи действительного Сеансового Ключа, не могут быть оспорены только на том основании, что эти действия не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе;

- данные системы протоколирования действий Клиента являются достаточным доказательством и могут использоваться Банком в качестве подтверждения факта передачи Клиентом Поручения о проведении операции.

4.2. Исполнение Поручений

4.2.1. Поручения Клиента исполняются в течение Операционного дня Банка в соответствии со сроками выполнения Поручений, установленными действующим законодательством Российской Федерации для Поручений такого рода.

4.2.2. Банк вправе сократить сроки исполнения Поручений.

4.2.3. Исполнение Поручений, полученных средствами Системы, производится во внутренней автоматизированной банковской системе, если иное не предусмотрено настоящими Правилами ДБО или внутренними документами Банка.

4.2.4. В случае если иное не предусмотрено Договором, Банк обязуется предоставить Клиенту возможность получения в Офисе Банка документов на бумажных носителях, подтверждающих совершение Операций.

4.2.5. Банк вправе потребовать от Клиента подписания документов на бумажном носителе, равнозначных Поручениям, переданным Клиентом и зарегистрированным Банком, независимо от того, были ли исполнены эти Поручения Банком или нет, а также вправе не регистрировать новые и/или не исполнять зарегистрированные Поручения до подписания Клиентом указанных выше документов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Банк обязан:

5.1.1. Предоставить Клиенту возможность для входа в Систему путем ввода в адресной строке web-браузера адреса: https://bk.probank.pro

5.1.2. Зарегистрировать уполномоченных лиц Клиента в Системе при условии выполнения Клиентом своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами ДБО, без выполнения которых предоставление доступа к Системе невозможно.

5.1.3. Сформировать и передать Клиенту Средства доступа посредством SMS сообщения, направленного на Номер телефона сотовой связи Клиента.

5.1.4. Производить отправку Сеансовых Ключей на номер телефона сотовой связи Клиента, при отправке Клиентом Поручений.

5.1.5. Предоставить Клиенту возможность получения актуальной и достоверной информации об исполненных Поручениях.

5.1.6. Принимать к исполнению Поручения от Клиента в порядке, предусмотренном настоящими Правилами ДБО.

5.1.7. Приостановить предоставление услуг по ДБО Клиента при условии уведомления Банка Клиентом о Компрометации Средств доступа, в том числе в случае доступа

третьих лиц к информации о Пароле, Логине, Сеансовом Ключе, а также в случае утери Клиентом телефона сотовой связи (SIM карты), номер которого использовался для получения уведомлений о совершении Операций.

5.1.8. Обеспечить работу Системы в соответствии с Руководством пользователя.

5.1.9. Производить за свой счет исправление ошибок в работе Системы, возникших по вине Банка.

5.1.10. Консультировать Клиента по вопросам эксплуатации Системы.

5.1.11. Предоставить Клиенту Руководство пользователя Системой.

5.1.12. Хранить полученные от Клиента Поручения в течение предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации сроков хранения равнозначных документов на бумажном носителе, если действующим законодательством Российской Федерации не установлены иные сроки хранения Электронных документов. Способ и формат хранения определяются Банком.

5.1.13. Принимать все необходимые меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, связанной с использованием Клиентом Системы. Любая информация такого рода может быть предоставлена третьим лицам не иначе как в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.14. Рассмотреть заявление, полученное от Клиента, в рамках п. 5.4.11 Правил и предоставлять возможность получать информацию о результатах рассмотрения заявления в срок не более 30 дней со дня получения заявления и не более 60 дней со дня получения заявления в случае использования ЭСП для осуществления трансграничного перевода денежных средств.

5.1.15. В случае принятия решения о возобновлении использования Клиентом ЭСП в рамках процедур, проведенных Банка по пункту 5.1.14 Правил, в срок не превышающий один рабочий день, следующий за днем принятия решения о возобновлении использования Клиентом ЭСП, предоставить Клиенту возможность использовать ЭСП и уведомить клиента об этом один из следующих способов:

- по адресам электронной почты, имеющимся в Банке в результате проведения процедуры идентификации Клиента;
- вручение лично под роспись письма Клиенту или представителю Клиента;
- по почте заказным письмом.

5.2. Банк вправе:

5.2.1. Отказать в совершении операции, в том числе в исполнении Поручения в случаях:

- если Клиент не идентифицирован и не аутентифицирован в порядке, предусмотренном настоящими Правилами ДБО;

- нарушения Клиентом требований законодательства РФ, включая, но не ограничиваясь, требованиями Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», иными федеральными законами и нормативными актами Банка России, а также требованиями Правил Платежных систем, участником которых является Банк, настоящих Правил и/или Договора банковского счета и/или Договора банковского вклада;
- не предоставления Клиентом документов по основаниям и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»[1];
- если в результате реализации правил внутреннего контроля Банка у работников Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма[1];
- недостатка денежных средств на Счете Клиента для проведения Операции;
- недостатка денежных средств на Счете Клиента для списания комиссионного вознаграждения в размере, предусмотренном Тарифами;
- если Банк имеет основания считать, что выполнение Поручения может принести убытки Банку и/или Клиенту;
- оформления Поручения с нарушением действующего законодательства Российской Федерации, Правил ДБО и/или Договора банковского счета, и/или Договора банковского вклада;
- выявления признаков нарушения безопасности при использовании Системы или заражения Аппаратно-программного обеспечения компьютерным вирусом или иной вредоносной программой;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами и рекомендациями Банка России, Правилами ДБО и/или Договором банковского счета и/или Договором банковского вклада.

5.2.2. Приостановить предоставление услуг по ДБО Клиента в случаях:

5.2.2.1. нарушения Клиентом требований законодательства РФ, включая, но не ограничиваясь, требованиями Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации

[1] Право Банка, предусмотренное пунктом 11 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

(отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», иными федеральными законами и нормативными актами Банка России, а также требованиями Правил Платежных систем, участником которых является Банк, настоящих Правил и/или Договора банковского счета и/или Договора банковского вклада;

5.2.2.2. не предоставлении Клиентом сведений и документов по запросам Банка, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ, в том числе Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма»;

5.2.2.3. несоблюдении Клиентом требований к обмену электронными документами и обеспечению информационной безопасности при работе в Системе, предусмотренных законодательство РФ и условиями настоящих Правил.

5.2.2.4. доступ уполномоченного лица в Систему в случаях:

- прекращения полномочий Уполномоченного лица в случаях, установленных законодательством и Договором банковского счета;
- несоблюдения условий, установленных Договором банковского счета, Договором банковского вклада и настоящих Правил;
- десятикратного ввода Уполномоченным лицом неверного Пароля при входе в Систему;
- подозрения на Компрометацию Средств доступа;
- иных случаях, предусмотренных законодательство РФ.

Оповещение Клиента в случаях, указанных в настоящем пункте, осуществляется одним из следующих способов:

- по адресам электронной почты, имеющимся в Банке в результате проведения процедуры идентификации Клиента;
- вручение лично под роспись письма Клиенту или представителю Клиента;
- по почте заказным письмом.

5.2.3. Вносить изменения и/или дополнения в Систему, включая создание ее новых версий.

5.2.4. Требовать предоставления Клиентом документов и сведений, необходимых Банку для осуществления функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Доводить до сведения Клиента всю информацию о Системе путем размещения

соответствующей информации на официальном web-сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.probank.pro и/или в Офисах Банка.

При этом Стороны признают, что моментом ознакомления Клиента с опубликованной информацией считается момент, с которого такая информация размещена.

5.2.6. Вводить новые Тарифы и/или Правила ДБО, вносить изменения и/или дополнения, и/или отменять действующие Тарифы и/или Правила ДБО.

5.2.6.1. При введении новых, изменении и/или дополнении, и/или отмене действующих Тарифов и/или Правил ДБО Банк не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты вступления в силу указанных изменений уведомляет Клиента путем:

- размещения соответствующей информации, а также новой версии Тарифов и/или Правил ДБО в Офисе Банка;
- размещения соответствующей информации, а также новой версии Тарифов и/или Правил ДБО на официальном web-сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.probank.pro

5.2.6.2. Все изменения и/или дополнения действующих Тарифов и/или Правил ДБО вступают в силу по истечении 5 (пяти) рабочих дней после дня их опубликования в соответствии с п. 5.2.6.1. Правил ДБО или с даты, указанной в документах, но не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня их опубликования.

5.2.6.3. Моментом ознакомления Клиента с опубликованной информацией считается момент, с которого такая информация размещена.

5.2.6.4. Если от Клиента до даты вступления в силу изменений и/или дополнений Правил ДБО и/или Тарифов не получен отказ от принятия таких изменений и/или дополнений в соответствии с п. 5.4.9. Правил ДБО, то указанные изменения и/или дополнения считаются безоговорочно принятыми Клиентом. Согласие Клиента на внесение изменений и/или дополнений в Правила ДБО и/или Тарифы считается полученным. Заключение дополнительного соглашения к Договору не требуется. Изменения и/или дополнения, внесенные Банком, становятся обязательными для Сторон.

5.2.7. Вводить постоянные/временные ограничения (запреты) на регистрацию и исполнение Поручений Клиента, передаваемых при помощи Системы. В случае ограничения (запрета) на регистрацию и исполнение Поручений Клиента в Системе, распоряжение Счетом осуществляется Клиентом путем предоставления Поручения, оформленного на бумажном носителе в соответствии с требованиями законодательства РФ, нормативных актов Банка России и условий Договора банковского счета.

5.2.8. Расторгнуть в одностороннем порядке Договор в любое время, в том числе в случае несогласия Клиента с вносимыми Банком изменениями и/или дополнениями в Правила ДБО и/или Тарифы, в порядке, установленном разделом 9 Правил ДБО.

5.2.9. Отказать в осуществлении банковских операций, если сведения о единоличном исполнительном органе включены в реестр контролируемых лиц, за исключением случаев, установленных законом.

5.3. Клиент обязан:

5.3.1. Соблюдать Правила ДБО, условия Договора банковского счета, Договора банковского вклада и Тарифы.

5.3.2. Не допускать передачу и неправомерное использование Средств доступа или любой другой информации, которая может быть использована для доступа к Системе, третьими лицами.

5.3.3. Хранить и использовать Средства доступа способами, обеспечивающими невозможность их несанкционированного использования, в том числе выполнять рекомендации, связанные с вводом данных о Средствах доступа на любых страницах, открытых браузерами, используемыми Клиентом.

5.3.4. В случае утраты/хищения Средств доступа и/или телефона сотовой связи (SIM карты), а также в случае Компрометации Средств доступа, для блокировки доступа в Систему незамедлительно обратиться в Службу поддержки Клиентов Банка по телефону: 8 (495) 347-47-47, при этом Клиент должен пройти процедуру Верификации, или обратившись с соответствующим письменным заявлением в Офис Банка с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

5.3.5. До момента получения Банком уведомления, указанного в п. 5.3.4. Правил ДБО, Клиент несет ответственность за все Операции, совершенные третьими лицами (с ведома или без ведома Клиента).

5.3.6. Предоставить Банку достоверную информацию для связи и информирования о совершенных Операциях.

5.3.7. В случае изменения информации для связи, Клиент обязан своевременно предоставить Банку обновленную информацию. Обязанность Банка по направлению Клиенту уведомлений считается исполненной при направлении уведомления в соответствии с имеющейся у Банка информацией для связи с Клиентом.

5.3.8. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Банка в соответствии с Правилами ДБО, Договором банковского счета, Договора банковского вклада и Тарифами.

5.3.9. Использовать для работы с Системой надлежащее и исправное Аппаратно-программное обеспечение с установленной лицензионной операционной системой,

лицензионным прикладным программным обеспечением, в том числе лицензионными средствами антивирусной защиты.

5.3.10. Обеспечить техническое обслуживание Аппаратно-программного обеспечения, а также своевременное обновление лицензионной операционной системы и лицензионного прикладного программного обеспечения, в том числе лицензионных средств антивирусной защиты.

5.3.11. Не оставлять без присмотра Аппаратно-программное обеспечение в период соединения с Системой.

5.3.12. Осуществлять операции в Системе в соответствии с Руководством пользователя.

5.3.13. Оформлять Поручения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Руководством пользователя.

5.3.14. По требованию Банка предоставить документы и сведения, необходимые Банку для осуществления функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.15. Незамедлительно уведомить Банк о возникновении угрозы несанкционированного доступа к Системе (в том числе нарушении режима безопасности Системы), позвонив в Службу поддержки Клиентов Банка по телефону: 8 (495) 347-47-47, при этом Клиент должен пройти процедуру Верификации, в следующих случаях:

- разглашение Сеансовых Ключей или подозрение в их разглашении;
- при возникновении любых подозрений на Компрометацию Средств доступа;
- несанкционированное использование Средств доступа;
- повреждения Аппаратно-программного обеспечения и систем телекоммуникаций или возникновение подозрений в нарушении целостности Системы;
- обнаружение на Аппаратно-программном обеспечении вируса или вредоносной программы;
- в иных случаях, когда может возникнуть угроза несанкционированного доступа к Системе.

5.3.16. Самостоятельно контролировать состояние Счета и движение средств по нему, достаточность денежных средств на Счете, необходимых для оплаты операций и списания Банком комиссий за проведение операций по Счету, предусмотренных Тарифами, действующими в Банке на дату совершения операции.

5.3.17. Не реже 1 (одного) раза в день осуществлять доступ к Системе для получения информации об исполненных Поручениях. В случае несогласия Клиента с исполненным Поручением, Клиент может обратиться в Офис Банка с письменным заявлением в срок не позднее дня следующего за днем получения уведомления об исполнении Поручения, (если иной срок не установлен действующим

законодательством Российской Федерации) приложив имеющиеся у него документы. Неполучение Банком в течение указанного в настоящем пункте срока претензии свидетельствует о согласии Клиента с исполненным Поручением.

5.3.18. Самостоятельно либо через Доверенное лицо знакомиться с условиями действующих Правил ДБО и Тарифов.

5.3.19. С целью обеспечения гарантированного ознакомления с изменениями и/или дополнениями Тарифов и/или Правил ДБО Клиент обязуется самостоятельно либо через Доверенное лицо отслеживать информацию об указанных изменениях и/или дополнениях, о которых Банк уведомляет Клиента в соответствии с п. 5.2.6.1. Правил ДБО. Присоединение к Правилам ДБО на иных условиях не допускается.

5.3.20. Прежде, чем приступить к работе с Системой, ознакомиться с Руководством пользователя.

5.4. Клиент вправе:

5.4.1. Пользоваться Системой в соответствии с Правилами ДБО и Руководством пользователя.

5.4.2. Осуществлять любые предусмотренные Правилами ДБО, Договором, Договором банковского счета, Договором банковского вклада и Тарифами и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации Операции.

5.4.3. Блокировать доступ в Систему, позвонив в Службу поддержки Клиентов Банка по телефону: 8 (495) 347-47-47, при этом Уполномоченное лицо Клиента должно пройти процедуру Верификации, или обратившись с соответствующим письменным заявлением в Офис Банка, подписанного Уполномоченным лицом Клиента.

5.4.4. Разблокировать доступ в Систему путём подачи письменного заявления в Офис Банка, подписанного Уполномоченным лицом Клиента.

5.4.5. Ввести ограничения на регистрацию своих Поручений, обратившись с соответствующим письменным заявлением в Офис Банка, подписанным Уполномоченным лицом Клиента.

5.4.6. В случае если Уполномоченного лицо Клиента забыло Логин и/или Пароль обратиться в Службу поддержки Клиентов Банка по телефону: 8 (495) 347-47-47, при этом Уполномоченное лицо Клиента должно пройти процедуру Верификации. В указанном случае Банк направляет на Номер телефона сотовой связи Уполномоченного лица Клиента, SMS-сообщение с новым Логином и Паролем. После входа в Систему Уполномоченному лицу Клиента рекомендуется изменить Пароль.

5.4.7. Получать сведения об Операциях в порядке, предусмотренном настоящими Правилами ДБО.

5.4.8. Выбрать один или несколько способов информирования о совершении Операций в соответствии с разделом 6 Правил ДБО, а также в любой момент изменить выбранный

ранее способ, письменно проинформировав Банк и предоставив достоверную информацию для связи с Клиентом.

5.4.9. При внесении Банком (в соответствии с п. 5.2.6. Правил ДБО) изменений и/или дополнений в Правила ДБО и/или Тарифы отказаться от принятия указанных изменений и/или дополнений. При этом Клиент обязан до даты вступления в силу изменений и/или дополнений, обеспечить одновременное выполнение следующих условий:

- оформить в Офисе Банка заявление (по форме, установленной Банком) о расторжении Договора;
- обеспечить исполнение обязательств перед Банком в рамках Договора в полном объеме.

Стороны признают, что такой отказ Клиента является надлежащим уведомлением Банка Клиентом о расторжении Договора. В случае неполучения Банком возражений от Клиента в соответствии с порядком, установленным настоящим пунктом, указанные изменения и/или дополнения считаются безоговорочно принятыми Клиентом, согласие Клиента на внесение изменений и/или дополнений считается полученным (заключение дополнительного соглашении к Договору в этом случае не требуется). Изменения и/или дополнения, внесенные Банком, становятся обязательными для Сторон.

5.4.10. Расторгнуть в одностороннем порядке Договор в любое время, в том числе в случае несогласия с изменениями и/или дополнениями, вносимыми Банком в Правила ДБО и/или Тарифы, в порядке, установленном разделом 9 настоящих Правил ДБО.

5.4.11. Обратиться в Банк с заявлением о возобновлении использования ЭСП в случае приостановления использования ЭСП по инициативе Банка при нарушении Клиентом действующих Правил, а также в случаях, предусмотренных Федеральным Законом № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

5.5. В случае выявления хищения денежных средств Клиент обязан:

5.5.1. Немедленно прекратить любые действия с электронным устройством, подключенным к Системе, обесточить его (принудительно отключить электропитание в обход штатной процедуры завершения работы, извлечь аккумуляторную батарею из ноутбука и т.п.) и отключить от информационных сетей (если было подключение, например, по USB, WI-FI и др.) или перевести в режим гибернации.

При отсутствии возможности обесточивания электронного устройства, осуществить отключение по штатной процедуре и зафиксировать указанный факт.

5.5.2. Немедленно обратиться в службу поддержки Клиентов Банка по телефону: 8 (495) 347-47-47 с заявлением о приостановке исполнения Поручения и возврате средств. Не позднее 1 (одного) дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о

совершенной операции подтвердить любое устное сообщение письменным заявлением в адрес Банка.

5.5.3. Обеспечить сохранность (целостность) электронного устройства как возможного средства совершения преступления, поместив его в место с ограниченным доступом.

5.5.4. Обратиться в Банк с письменным заявлением о, возврате денежных средств и блокировании доступа к Системе, а также о Компрометации Средства доступа. Копия заявления должна быть направлена в Банк незамедлительно по факсу или по электронной почте (скан-копия). Оригинал заявления должен быть доставлен в Банк в течение 1 (одного) дня.

5.5.5. В течение 1 (одного) дня обратиться с письменным заявлением к своему Интернет-провайдеру для получения в электронной форме журналов соединений с сетью Интернет с электронным устройством Клиента или из его локальной вычислительной сети как минимум за 3 (три) месяца, предшествовавших факту хищения денежных средств.

5.5.6. Не предпринимать никаких действий для самостоятельного или с привлечением сторонних IT-специалистов поиска и удаления компьютерных вирусов, восстановления работоспособности электронного устройства, а также не отправлять электронное устройство в сервисные службы для восстановления работоспособности.

5.5.7. Подготовить объяснения о значимых действиях и событиях, предшествовавших факту хищения денежных средств, в том числе: действиях с электронным устройством, подключенным к Системе; об использовании электронного устройства в целях, отличных от осуществления операций в Системе; посещаемых сайтах; о странностях при работе электронного устройства; перебоях или отказах электронного устройства; обращениях в сервисные службы; в Банк; о сторонних лицах, побывавших в месте расположения электронного устройства и т.д.

5.5.8. В течение 1 (одного) дня обратиться с заявлением в правоохранительные органы о возбуждении уголовного дела по факту хищения денежных средств.

5.5.9. Направить в Банк копии документов согласно перечню, установленному Банком.

6. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАЦИЯХ КЛИЕНТА

6.1. Основным способом информирования Клиента о совершении Операций являются следующие:

6.1.1. Отображение соответствующей информации в Выписке.

Выписка формируется и предоставляется Банком:

- при обращении Клиента (Доверенного лица) в Офис Банка;
- посредством Системы (на основе соответствующего запроса Клиента).

6.1.2. Отображение соответствующей информации в Системе (изменение статуса Поручения).

6.2. Дополнительным способом информирования Клиента о совершении Операций являются направление Клиенту уведомлений о совершении Операций посредством SMS-сообщения на Номер телефона сотовой связи Клиента.

6.3. Клиент согласен с тем, что Банк не обязан требовать доказательств того, что информация принимается (получается) Клиентом лично, и Банк не несет ответственности за последствия не предъявления такого требования.

6.4. При направлении в соответствии с настоящим разделом уведомлений о совершении Операций и/или иной информации в незашифрованном виде по каналам связи (телефонной (телефон (в т.ч. сотовый)) Банк не гарантирует и не несет ответственности за сохранение конфиденциальности пересылаемой информации и за неполучение Клиентом информации в случае предоставления Клиентом недостоверных данных (Номера телефона сотовой связи Клиента). Клиент осведомлен о том, что информация, направляемая по каналам связи в незашифрованном виде, может быть перехвачена, прочитана и/или изменена третьими лицами. Клиент согласен получать от Банка информацию по каналам связи (телефонной связи (телефон (в т.ч. сотовый).

6.5. В случае несогласия Клиента с операцией(-ями), отраженной(-ыми) в Выписке, SMS-сообщении или ином уведомлении, Клиент может обратиться в Офис Банка с письменным заявлением в срок не позднее дня следующего за днем получения Выписки, SMS-сообщения или иного уведомления от Банка, (если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации) приложив имеющиеся у него документы. Неполучение Банком в течение указанного в настоящем пункте срока претензии свидетельствует о согласии Клиента с операцией(-ями), отраженной(-ыми) в Выписке или ином уведомлении, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Соблюдение положений Правил ДБО, Договора, Договора банковского счета, Договора банковского вклада является обязательным для Сторон.

7.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с Правилами ДБО, Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность Банка:

7.3.1. Банк несет ответственность перед Клиентом за убытки, возникшие в результате ошибок при использовании Системы, вызванных исключительно несоблюдением Банком требований Правил ДБО и действующего законодательства Российской Федерации.

7.3.2. Банк не несет ответственность:

- за неисполнение Поручения Клиента, если его исполнение привело бы к нарушению требований настоящих Правил ДБО, в том числе: если Поручение не было подтверждено Клиентом; если проверка подтверждения дала отрицательный результат; если средства на Счете недостаточны для исполнения Поручения;
- за повторную ошибочную передачу Клиентом Поручений;
- за неисполнение или несвоевременное исполнение Поручений Клиента, если это было вызвано предоставлением Клиентом недостоверной информации; потерей актуальности информации, ранее предоставленной Клиентом, и используемой при регистрации и исполнении Банком Поручения, или вводом Клиентом неверных данных;
- за убытки, возникшие в результате несанкционированного использования третьими лицами Средств доступа, если такое использование стало возможным не по вине Банка;
- за последствия использования Системы при заражении Аппаратно-программного обеспечения компьютерным вирусом или иной вредоносной программой;
- за неисполнение или несвоевременное исполнение Поручений, если их исполнение зависит от определенных действий третьей стороны и неисполнение или несвоевременное исполнение связано с тем, что третья сторона не может или отказывается совершить необходимые действия, совершает их с нарушениями установленного порядка или недоступна для Банка;
- если информация об изменениях и/или дополнениях Тарифов и/или Правил ДБО, размещенная в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами ДБО, не была получена и/или изучена и/или правильно понята Клиентом.
- за сбои в работе Интернета, почты, сетей связи, возникшие по не зависящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Клиентом писем, уведомлений, извещений и иных сообщений Банка (в том числе Выписок). Банк освобождается от ответственности в случае технических сбоев (отключение/повреждение электропитания и сетей связи, сбои программного обеспечения процессингового центра, базы данных Банка, технические сбои в платежной системе), повлекшие за собой невыполнение Банком условий Договора.
- в случае если информация, связанная с использованием Клиентом Системы, станет известной третьим лицам во время использования Клиентом Системы в результате доступа к информации при передаче по каналам связи, находящимся вне пределов Банка;

- в случае финансовых потерь, понесенных Клиентом, в связи с нарушением и(или) ненадлежащим исполнением Клиентом требований по защите от вредоносного кода клиентского электронного устройства;[2]
- за иные обстоятельства, возникшие по вине Клиента.

7.4. Ответственность Клиента:

7.4.1. Клиент несет ответственность за все Операции, проводимые с использованием Системы.

7.4.2. Клиент несет ответственность за убытки, возникшие у Банка, в результате исполнения Поручений, переданных в Банк от имени Клиента неуполномоченным лицом, при условии, что это стало возможно не по вине Банка.

7.4.3. Клиент несет риск убытков, возникших у него, в результате исполнения Поручений, переданных в Банк с использованием принадлежащих Клиенту Средств доступа.

7.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение (ненадлежащее исполнение) произошло в результате обстоятельств непреодолимой силы, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить своими силами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

- события, носящие чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер (стихийные бедствия, пожары, наводнения, аварии, военные действия, противоправные действия (бездействие) третьих лиц, забастовки, диверсии, саботажи, смена политического режима и иные политические осложнения.
- изменения действующего законодательства Российской Федерации (принятие решений органами государственной власти решений о введении ограничений в совершении каких-либо операций, о введении каких-либо обременений на доходы и т.п.).
- технических неисправностей, возникших по вине третьих лиц (сбои и/или отключение электроэнергии, сбои и/или отключение сетей связи и т.п.).
- иные непредвиденные обстоятельства любого характера, препятствующие выполнению Сторонами условий Договора.

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия соответствующих обстоятельств.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о наступлении, ожидаемых сроках действия и прекращения указанных обстоятельств.

Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Договора невозможно в течение более чем 3 (трех) месяцев подряд, любая из Сторон, вправе в

[2] Информация о требованиях по защите от вредоносного кода размещается Банком на официальной странице Банка в сети Интернет www.probank.pro

одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, направив об этом соответствующее уведомление другой Стороне. Договор будет считаться расторгнутым с момента получения такого уведомления другой Стороной.

Стороны обязуются предпринимать все возможные меры для минимизации последствий таких чрезвычайных обстоятельств и надлежащего исполнения условий Договора.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с момента выполнения условий п. 2.3. Правил ДБО и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон в одностороннем порядке.

9.3. В случае расторжения Договора по инициативе Банка последний прекращает прием и исполнение Поручений Клиента, и принимает все разумные меры для незамедлительного оповещения Клиента о расторжении Договора. Договор считается расторгнутым с даты и времени, указанных в уведомлении, но не ранее чем через 5 (пять) Рабочих дней Банка с момента получения Клиентом уведомления. Уведомление о расторжении Договора может быть направлено Банком посредством Системы.

9.4. В случае расторжения Договора по инициативе Клиента последний обращается в Офис Банка с письменным заявлением о расторжении Договора. Договор считается расторгнутым по инициативе Клиента, а Банк прекращает прием и исполнение Поручений Клиента со дня, следующего за днем получения заявления Клиента либо с даты, указанной Клиентом в заявлении, если Клиентом указана более поздняя дата.

9.5. При прекращении действия (расторжении) Договора списанная ранее согласно Тарифам комиссия за услуги Банка Клиенту не возвращается.

9.6. Все Поручения Клиента, зарегистрированные Банком до момента расторжения Договора, считаются переданными от имени Клиента и имеющими силу.

9.7. Отказ Стороны от исполнения Договора не означает освобождения ее от обязательств по ранее совершенным операциям, в том числе от погашения задолженности перед Банком в полном объеме, оплаты необходимых комиссий, неустоек и иных платежей, предусмотренных Договором, Правилами ДБО и Тарифами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Уступка Клиентом своих прав и обязанностей по Договору не допускается без предварительного письменного согласия Банка.

10.2. Все письма, уведомления, извещения и иные сообщения направляются Сторонами друг другу в письменной форме в порядке, определенном Правилами ДБО, Договором, Договором банковского счета, Договора банковского вклада.

10.3. По всем вопросам, не урегулированным Правилами ДБО или Договором, Стороны руководствуются Договором банковского счета, Договором банковского вклада и действующим законодательством Российской Федерации.